



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE*  
*"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"*

**“LUIGI EINAUDI”**

Via San Giacomo, 13 – 37135 VeronaTel.  
045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.edu.ite](http://www.einaudivr.edu.ite)-mail:  
[vrt05000t@istruzione.it](mailto:vrt05000t@istruzione.it)/ [vrt05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrt05000t@pec.istruzione.it)



Protocollo e data in segnature

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal CDI delibera n. 19 del 29/01/2025;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.62 del 21/12/2023;

**VISTO** il P.T.O.F. (Piano triennale offerta formativa) adottato dal C.D.I;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento gestione amministrativo contabile delle istituzioni Scolastiche”;

**VISTA** la **richiesta di rimborso di spese** prot.n. 3227 del 19/03/2026 della prof.ssa Moi Elisa sostenute come docente accompagnatore viaggio a Madrid dal 04/03/2026 al 07/03/2026;

**VERIFICATE** le spese oggetto di rimborso e la documentazione allegata;

- **ACCERTATA** la disponibilità di bilancio nella scheda finanziaria

### DISPONE

- Di liquidare al docente citato in premessa **la somma di € 81,98** corrispondente all'esatto importo dovuto al soggetto creditore.

- di imputare la spesa nella scheda finanziaria scheda finanziaria **A05/5 – visite viaggi e programmi di studio all'estero;**

- di trasmettere il presente provvedimento al Dsga per la liquidazione delle competenze

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene pubblicato sul sito dell'Istituto Scolastico.

La Dirigente Scolastica  
Carla Vertuani