



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudi.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnatura
Verona, 18 novembre 2024

All'attenzione

del Personale Scolastico
dello staff della Presidenza
della DSGA Fabrizia Capone
delle Studentesse
degli Studenti

La scuola si-cura

Oggetto: prova di evacuazione per **emergenza terremoto e incendio**

Nell'anno scolastico in corso sono previste da normativa almeno quattro prove di evacuazione di cui due antincendio (art. 5 del D.M.10/03/1998, D.Lgs 81/08, nota n.5264 del 18/04/18 e DM 3/09/2021).

LA SECONDA PROVA SI SVOLGERÀ IN UN GIORNO E IN ORARIO NON PRESTABILITI IN UNO DEI SEGUENTI GIORNI 19-20-21-22 NOVEMBRE

I Docenti Coordinatori di classe PRIMA DELLA PROVA si accertino che nelle aule siano presenti:

- 1) l'elenco cartaceo delle studentesse e degli studenti;
- 2) i moduli di evacuazione;
- 3) la bacheca della sicurezza con indicate le vie di fuga.

I Docenti tutti, i Docenti dei Laboratori, delle aule Labs, di Scienze motorie, di Scienze integrate e Fisica verifichino:

- 1) che la classe abbia memorizzato il percorso di uscita in base alla dislocazione della classe;
- 2) che siano stati individuati gli/le **studenti/studentesse aprifila e chiudifila** (l'individuazione deve essere sempre aggiornata in base alla posizione in aula), quando si utilizzano i laboratori ricordare allo/alla studente/studentessa più vicino/a all'uscita o più lontano/a che hanno un ruolo ben preciso in caso di evacuazione;
- 3) di segnalare allo staff studenti o studentesse in temporanea difficoltà motoria.

**LA PROVA RIGUARDA L'EMERGENZA TERREMOTO E A SEGUIRE
L'EVENTO INCENDIO.**

Fase 1) EVENTO: TERREMOTO

Evento: si percepisce una scossa di terremoto.

All'evento il Coordinatore dell'emergenza della scuola- Dirigente scolastica o suo sostituto- emana un **AVVISO** con altoparlanti e comunica alla popolazione scolastica di mettersi in autoprotezione.

Fase 2) AUTOPROTEZIONE

Nella fase della scossa di terremoto, avvertita da tutta la popolazione scolastica, dovranno essere attuate tutte le manovre di autoprotezione conosciute nel caso di terremoto (ripararsi sotto i banchi, lungo i muri portanti, sotto gli architravi, STARE LONTANI DALLE FINESTRE, NON USARE GLI ASCENSORI).

Fase 3) ALLARME

Il Coordinatore dell'emergenza della scuola, Dirigente scolastica o suo sostituto, darà l'allarme CON IL **SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA E IL SUONO DEI FISCHIETTI** DA PARTE DELLE COLLABORATRICI SCOLASTICHE e coordinerà la successiva evacuazione dei locali verso i punti di ritrovo.

Fase 4) EVACUAZIONE

A seguito dell'ordine di evacuazione totale dell'edificio a mezzo di allarme previsto dal Piano d'emergenza e di Evacuazione:

- **1. il personale non docente verifica la percorribilità dei percorsi d'esodo per consentire agli alunni di raggiungere in sicurezza i punti di raccolta esterni;**
- **2. disattivazione da parte del personale non docente degli impianti generali della scuola (energia elettrica, acqua...);**
- 3. gli Addetti alla sicurezza avvisano gli enti di soccorso.

Gli insegnanti al suono dell'allarme devono:

- ✓ verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto nell'edificio, prelevare il FOGLIO PRESENZE e il MODULO DI EVACUAZIONE, far uscire gli alunni ordinatamente;
- ✓ raggiunto il punto di raccolta, gli insegnanti effettuano l'appello e compilano il modulo di evacuazione, consegnandolo immediatamente al responsabile dell'area di raccolta e al Coordinatore scolastico della sicurezza.

Il docente presente in aula al momento dell'evento:

- si assicuri che la classe si muova celermente ma senza correre, preceduta dall'aprifila e con il chiudifila per ultimo,

- sia costante punto di riferimento e di esempio e controlli che gli studenti applichino le norme con rigore correggendo possibili errori di comportamento,
- **conduca la classe seguendo il percorso d'esodo della mappa al Punto di Raccolta corrispondente alla lettera della sezione**; i docenti con gruppi riuniscano la classe affidandola al docente responsabile munito del registro cartaceo con l'intero elenco della classe,
- nell'uscire si assicuri di avere con sé tutti gli studenti della classe, in caso contrario giunto al Punto di Raccolta segnali l'assenza all'incaricato della raccolta moduli (ATA - casacca gialla) il quale lo comunica prontamente allo Staff (casacca arancione); non abbandoni mai la classe
- se presenti studenti con impedimento motorio o altro senza assistenza li faccia aiutare dal chiudifila e/o dal RSS (Rappresentante degli Studenti per la Sicurezza) facendoli uscire dopo la classe e indirizzandoli al più vicino **luogo sereno** temporaneo (pianerottoli delle scale antincendio). Avvisare un Collaboratore Scolastico che assisterà gli svantaggiati e indirizzerà al punto di raccolta della classe gli studenti non impediti
- Il modulo di evacuazione (presente sulla bacheca sicurezza in classe) dovrà essere compilato e consegnato all'incaricato (personale ATA - pettorina gialla) **inserendo, se presenti, anche i nomi dei docenti con gruppi classe**.

Il docente responsabile di gruppi classe

- Giunto nel parco ricongiunga il gruppo o i vari gruppi nei Punti di Ritrovo alle rispettive classi affidandoli al docente responsabile della classe in aula in possesso del modulo di evacuazione con l'esatto numero di studenti presenti una volta riuniti,
- faccia poi registrare anche la sua presenza.

Lo studente/La studentessa

- applichi con serietà le procedure apprese nei corsi di formazione, abbia cura di sé e dei compagni innanzitutto con un comportamento corretto
- se isolato dalla classe al momento della prova, si accodi ad un gruppo e giunto al Punto di Raccolta della sua classe si presenti al docente; se in difficoltà avvisi un Collaboratore Scolastico (pettorina azzurra) o membro dello Staff (pettorina arancione) di non essere con i propri compagni

Per tutti vale l'obbligo di defluire seguendo le vie d'esodo esposte in aule e locali.

Quanti non in servizio attivo si recano al punto di raccolta **A1.**

Sempre al punto **A1** devono radunarsi le persone esterne presenti, il personale che non ha specifici compiti nell'esercitazione, gli studenti presenti in Istituto fuori dall'orario di lezione (per es. in un'aula per studio o riunione pomeridiani). Doveroso collaborare invitando le persone esterne quali genitori, operai, ... a seguire il flusso e recarsi al punto **A1**.

Le esercitazioni risultano essenziali per facilitare l'automatismo in caso di panico, agevolare il personale a prendere dimestichezza con i rispettivi ruoli e

VRTD05000T - A7C1511 - CIRCOLARI - 0000109 - 18/11/2024 - UNICO - U
VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012607 - 18/11/2024 - VI.9 - U
mansioni, ad abbreviare i tempi di esodo, tutte cose che statisticamente fanno la differenza riducendo i rischi in favore della salvaguardia della salute e sicurezza delle persone.

Per il Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP Laura Agostini

La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani