



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

**"LUIGI EINAUDI"**

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.edu.it](http://www.einaudivr.edu.it)

e-mail: [vrttd05000t@istruzione.it](mailto:vrttd05000t@istruzione.it) / [vrttd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrttd05000t@pec.istruzione.it)



Protocollo in segnatura

Verona, 28/10/2024

**Ai**      **Coordinatori di classe**  
**Ai**      Docenti  
**A**        Studenti/esse delle classi Prime  
**Alla**    Vicepresidenza  
**Al**        Tecnico Informatico

**OGGETTO: CALENDARIO PER ORA CONCLUSIVA DEL CORSO GENERALE DI FORMAZIONE PER STUDENTI EQUIPARATI A LAVORATORI CON TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE**

**Alle/Ai docenti coinvolti:** l'ora e il test di formazione sono gestiti dal SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione)

- per l'ora di formazione avete il compito di accompagnare la classe in **Aula Magna** e affidarla ai formatori che la prendono in carico e registrano le presenze per gli Attestati, fatto questo rimarrete a disposizione. **Riportare sul R.E.:** "Classe in Aula Magna per ora conclusiva o test del Corso Generale (art. 37 del D. Lgs. 81/08) a cura del SPP".
- il docente dell'ora del Test conduce la classe in **Laboratorio di Informatica1**, poi attende in aula il ritorno degli studenti (prevedibili i primi rientri dopo una mezz'ora).

Gli **assenti** saranno recuperati dal SPP in data e ore comunicate in seguito.

NB: in caso di impegni della classe già fissati, concordare con il SPP (fare riferimento al prof. Angelo Barbieri) per eventuali variazioni del calendario.

**Alle Studentesse e agli Studenti:**

- in Aula Magna: **portare penna e quaderno per appunti**
- In Laboratorio di Informatica1: **servono le credenziali di accesso fornite dalla scuola; portare il quaderno con gli appunti presi**; terminato il test lo studente in autonomia si reca in aula senza attardarsi nei corridoi atteso dal docente dell'ora. Si raccomanda la **PUNTUALITÀ**.

**DATE E ORE DEL CORSO**

| CLASSI                      | DATA CORSO                     | ORA       | LOCALE                         |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
| 1A<br>1B                    | LUNEDÌ<br>04/11                | 8:55-9:55 | R04<br>AULA MAGNA<br>prenotata |
| 1G<br>1H                    | GIOVEDÌ<br>07/11               | 8:55-9:55 |                                |
| 1C<br>1E                    | VENERDÌ<br>08/11               | 8:55-9:55 |                                |
| 1D<br>1F                    | MERCOLEDÌ<br>13/11             | 8:55-9:55 |                                |
| <b>RECUPERO<br/>ASSENTI</b> | <b>Data e ora da stabilire</b> |           |                                |

**DATA E ORA DEL TEST DI VERIFICA**

| CLASSI                      | DATA TEST                      | ORA         | LOCALE                              |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1A                          | MERCOLEDÌ<br>06/11             | 9:55-10:55  | P08<br>LABORATORIO<br>INFORMATICA 1 |
| 1B                          | MERCOLEDÌ<br>06/11             | 11:10-11:55 |                                     |
| 1C                          | MARTEDÌ<br>12/11               | 9:55-10:55  |                                     |
| 1G                          | MARTEDÌ<br>12/11               | 11:10-11:55 |                                     |
| 1E                          | MARTEDÌ<br>12/11               | 11:55-12:55 |                                     |
| 1H                          | MERCOLEDÌ<br>13/11             | 9:55-10:55  |                                     |
| 1D                          | GIOVEDÌ<br>14/11               | 9:55-10:55  |                                     |
| 1F                          | VENERDÌ<br>15/11               | 11:10-11:55 |                                     |
| <b>RECUPERO<br/>ASSENTI</b> | <b>Data e ora da stabilire</b> |             |                                     |

Cordialmente,

la Dirigente Scolastica  
Carla Vertuani