



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna MOLINARO”

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

0761/826019 –

vtic82800t@istruzione.it - vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566

Prot. N° 13247

Montefiascone, 20/12/2016

Alla Docente CHIRICOTTO SILVIA

All'Albo Pretorio online dell'Istituto

DECRETO DI NOMINA TUTOR PER DOCENTE NEO IMMESSI IN RUOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 297/94

VISTA la CM 267/91

VISTO l'art. 25 del Dlgs. 165/2001

PRESO ATTO della proposta di assunzione per la docente Guraziu Anxhela con contratto a tempo indeterminato per la **Scuola Secondaria di 1° grado di “Lido del Faro” Fiumicino** a.s. 2015-2016 e che non ha prestato nel corso dello stesso il servizio minimo richiesto (giorni 180) per il superamento del periodo di prova a causa del congedo parentale di cui ha usufruito;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato presso l'Istituto sopracitato;

VISTA la delibera del **Verbale n. 34** del Collegio Docenti del **04/11/2016**;

ACQUISITA la disponibilità della docente **Silvia Chiricotto** a svolgere le funzioni di tutor;

VISTO il C.C.N.L. 2006-2009 tutt'oggi in vigore;

VISTA la Circ MIUR 41687 del 15 dicembre 2016;

DECRETA

di conferire l'incarico di **TUTOR** alla docente **Silvia CHIRICOTTO** insegnante di Scuola Secondaria di 1° grado del plesso “Manzoni”. La docente Tutor affiancherà l'insegnante neoimessa in ruolo per l'anno scolastico in corso, nel percorso di formazione.

Nello specifico la tutor avrà il compito di :

- Sostenere la docente in formazione durante il corso dell'anno, per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione. La Docente Tutor è inoltre, da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso all'informazione (CM 267/91)

Inoltre, secondo la normativa più recente, la Tutor curerà le seguenti fasi del percorso di formazione **Peer to Peer** della docente neoimpresso in ruolo, secondo la nota MIUR 41687 del 15 dicembre 2016:

- 3 ore di osservazione del neoassunto docente nella classe del Tutor
- 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso (neoassunto e Tutor)
- 3 ore di presenza del Tutor nella classe del docente neoassunto
- 1 ora di valutazione dell'esperienza

Le varie fasi del percorso di formazione a cura del Tutor saranno le seguenti:

1. Osservazione reciproca fra tutor e docente in anno di prova

2. Colloqui intermedi
3. Relazione finale su una tematica significativa del percorso di formazione, concordata con il Tutor.
4. Colloquio finale con il Comitato di Valutazione

Nello specifico, docente Tutor e docente in anno di prova concordano modalità e tempi per l'attuazione delle seguenti azioni:

- La docente Tutor insieme al docente in anno di prova prepara una lezione utilizzando la Scheda di preparazione della lezione ;
- La docente in anno di prova osserva la lezione del docente Tutor;
- La docente in anno di prova prepara una lezione compilando autonomamente la Scheda di preparazione della lezione;
- La docente Tutor osserva la lezione del docente in anno di prova e compila la Scheda di restituzione della lezione osservata;
- La docente Tutor e il docente in anno di prova si incontrano per condividere le osservazioni fatte.

Docente Tutor e docente in anno di prova possono concordare un numero maggiore di reciproche osservazioni. Le azioni indicate dovranno concludersi entro il mese di febbraio 2017.

Inoltre, si seguiranno le seguenti linee di indirizzo per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività:

1. Nel corso dell' a.s. verrà programmato almeno un incontro tra dirigente Scolastico, Docente Tutor e docente in anno di prova per fare il punto della situazione e valutare eventuali situazioni di criticità.
2. Docente Tutor e la docente in anno di prova, potranno, se lo ritengono necessario, proporre incontri con il Dirigente Scolastico.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione sull'attività del docente in anno di prova, comprendenti anche osservazioni dell'attività didattica.
4. Docente Tutor e docente in anno di prova concordano modalità e termini per l'attuazione delle azioni formative, concordando una tematica significativa, in ambito pedagogico-didattico, che la docente in anno di prova dovrà approfondire a partire dall'esperienza di lavoro del presente anno scolastico.
5. La docente in anno di prova elaborerà una relazione , a partire dallo Schema di Relazione finale che dovrà essere consegnata in dirigenza entro la fine delle attività didattiche.
6. Entro il mese di gennaio 2017 il Dirigente Scolastico individuerà alcune tematiche negli ambiti normativo, organizzativo e contrattuale che saranno oggetto del colloquio finale.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di emissione ai sensi dell'art. 14, comma 7° del D.P.R. 8.3.1999, N. 275 o secondo le procedure del D.Lgs 150/2009.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Grazia PIERAGOSTINI