MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"
Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)
☎/0761/826019
✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it
c.f. : 80022690566

Prot. n° 12135/B015i Montefiascone, 01/10/2019

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ESPERTO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEGLI ARTT.37 E SEGG. DEL RGPD - LETTERA DI INCARICO – ESPERTO - PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'(art. 35 CCNL 2006/2009 del 29 novembre 2007)

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a); - le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- le disposizioni prevedono inoltre che "un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione" (art.37, paragrafo 3 RGPD);
- la Nota MIUR n. 0000563 del 22.05.2018, avente per oggetto "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche" ribadisce che l'Atto di designazione di un unico Responsabile della protezione dei dati personali può avvenire attraverso la decisione congiunta di scuole già costituite in reti di scopo poste in essere per l'attuazione di procedure amministrative di interesse comune;

VISTO Il Bando di selezione per l'individuazione del Responsabile della Protezione Dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD - predisposto dall'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone (Scuola Polo Ambito 27) - prot. 8706/B15i del 06/08/2019 e pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica;

Firmato digitalmente da SALVI MARIA RITA

VISTO Il verbale della valutazione comparativa delle istanze di partecipazione e la redazione delle relative graduatorie come all'art. 1 dell'Avviso di selezione predisposto in data 03/09/2019 e pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone;

CONSIDERATO Che non sono pervenute istanze di osservazioni o richieste di rettifica del punteggio della rispettiva graduatoria provvisoria pubblicata in data 03/09/2019 con nota prot. 10085 all'albo dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone;

VISTO Il Decreto prot. 10705 del 13/09/2019 di Graduatoria Definita relativo al Bando 8706 del 06/08/2019 affisso all'albo dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone;

VISTA L'Autorizzazione del Liceo Scientifico Statale "Paolo Ruffini" di Viterbo, datata 07/08/2019, con la quale il Prof. Galli Pier Giorgio può svolgere l'incarico di RPD ai sensi dell'art. 37 e successivi del RGPD per gli Istituti dell'Ambito27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA

il prof. **Galli Pier Giorgio**, quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Oggetto della prestazione

Il Prof. Pier Giorgio Galli - RPD, ai sensi e per gli effetti dell'art.28 Reg. UE 2016/679, in virtù della natura degli incarichi a lui assegnati, è nominato Responsabile del Trattamento e, per tale ragione, si impegna a rispettare e osservare tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali, adempiendo a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e osservando scrupolosamente quanto in essa previsto, con l'adozione di adeguate misure di protezione dei dati personali e assistendo le Istituzioni Scolastiche aderenti per l'adempimento delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati.

Pertanto, il Responsabile è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

Firmato digitalmente da SALVI MARIA RITA

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

g) fornire ai titolari del trattamento la modulistica prevista dalla normativa vigente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dovrà inoltre:

- effettuare un sopralluogo iniziale presso le sedi delle Istituzioni Scolastiche aderenti;
- effettuare un censimento dei dati raccolti, una verifica sulle modalità di acquisizione, sulla loro conservazione sulla conformità alla normativa;
- effettuare l'analisi dei rischi;
- dare consulenza relativamente a: atti di nomina, stesura informative personalizzate e consensi, data mapping, Registro dei trattamenti, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla cancellazione, il Data Breach;
- effettuare il DPIA – Data Protection Impact Assessment-Risk Assessment, il Workflow;
- predisporre il manuale e conservazione dei dati;
- svolgere almeno un incontro di formazione per il personale
- effettuare almeno un secondo sopralluogo presso le sedi per la verifica delle procedure.

Durata della prestazione

Il presente incarico ha carattere pluriennale, per anni tre, con clausola di disdetta e/o rinnovo con cadenza annuale dalla data odierna come da disposizioni dell'art. 6 del Bando 8706 del 06/08/2019;

Corrispettivo della prestazione

Per l'assolvimento dell'incarico e previsto un compenso forfettario annuo pari ad € 13.000,00 (tredicimila/00) omnicomprensivo. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizione di legge, a carico dell'Amministrazione e dell'Incaricato da svolgere presso le scuole aderenti di seguito indicate :

1) Istituto Comprensivo "A. Molinaro" di Montefiascone (codice meccanografico VTIC82800T) Istituto scolastico capofila;
2) Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente (VTIS01100L);
3) Istituto Comprensivo "A. Ruspantini" di Grotte di Castro (VTIC819003);
4) Istituto Comprensivo "P. Ruffini" di Valentano (VTIC80100T);
5) Istituto Comprensivo "I. Ridolfi" di Tuscania (VTIC820007);
6) Istituto Comprensivo "A. Scriattoli" di Vetralla (VTIC82300P);
7) Istituto Comprensivo "M. Virgili" di Ronciglione (VTIC81000L);
8) Istituto Comprensivo "E. Sacconi" di Tarquinia (VTIC821003);
9) Istituto Comprensivo di Bassano Romano (VTIC82400E);
10) Istituto Comprensivo "Paolo III" di Canino (VTIC804009);
11) Istituto Comprensivo di Montalto di Castro (VTIC805005);
12) Istituto Comprensivo "G. Nicolini" di Capranica (VTIC82500A);
13) I.I.S.S. "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di Montefiascone (VTIS00900L);

Firmato digitalmente da SALVI MARIA RITA

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale delle attività svolte e dichiarazione di prestazione resa, apposta dal Dirigente Scolastico.
Ad ogni eventuale adesione di ulteriori scuole conseguirà relativa integrazione al presente incarico.

Risoluzione dell'incarico

Il presente incarico potrà essere risolto in caso di inadempienza delle prestazioni a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandato o PEC. Sono cause di scioglimento il mancato e puntuale adempimento delle prestazioni, il venir meno da parte dell'incaricato ai proprio obblighi di riservatezza, il compimento di atti in pregiudizio della scuola e il mutuo dissenso.
L'incaricato può recedere anticipatamente per giustificato motivo e notificato con lettera raccomandata o PEC, prima della scadenza con preavviso di almeno 30 gg. In tal caso il compenso da liquidare è proporzionale al lavoro effettivamente svolto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
Il Prof. Pier Giorgio Galli con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti secondo la normativa vigente.

Per accettazione Prof. Pier Giorgio GALLI	La Dirigente Scolastica (Dott.ssa Maria Rita SALVI)
Firmato digitalmente da **Pier Giorgio Galli**	

Firmato digitalmente da SALVI MARIA RITA