



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna MOLINARO”**

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)
/0761/826019
vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it
c.f. : 80022690566



Prot. n° 06766/b15

Montefiascone, 30/03/2021

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura fuori convenzione Consip per materiale ludico arredo giardino scuola Infanzia Zepponami

(CIG: ZF5313187A)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Firmato digitalmente da SALVI MARIA RITA

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e in particolare l'art. 4 c. 4 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il "Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale e la gestione del patrimonio e degli inventari";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 76 del 04/01/2021;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTA la nota operativa del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, n.562 del 28/03/2020;

VISTA la nota ministeriale n°510 del 24/03/2020 per la parte che richiama l'art.77 del citato D. L. n°18/2020;

VISTA la richiesta avanzata dalle docenti del plesso;

CONSIDERATO Che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto del materiale necessario al funzionamento didattico per l'a.s. 2020-2021, in particolare all'arredo del giardino destinato alla Scuola dell'Infanzia;

VISTA la Legge 28/12/2015 N. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti tramite Consip S.p.A. o soggetti aggregatori;

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma CONSIP non sono attive convenzioni utili a soddisfare le esigenze di questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita richiesta di autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

- CONSIDERATO** che da indagine di mercato il materiale oggetto dell'acquisto è stato individuato come disponibile presso il fornitore Ditta Borgione, che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento;
- CONSIDERATO** che l'importo complessivo max stimato della fornitura (comprese le spese di spedizione) è pari a euro 1068,00 (IVA INCLUSA)
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- ACCERTATO** che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2021, alla categoria di destinazione "A03 -1 Funzionamento didattico", come espressamente specificato nella nota operativa del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, n. 8308 del 01/04/2020, dopo opportuna variazione al bilancio;
- RITENUTO** che la D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, Maria Franca Grossi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni stative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1

Si autorizza l'acquisizione della fornitura di materiale, come indicato, dal catalogo della ditta BORGIONE per la spesa max pari a euro **1068,00** (IVA INCLUSA) al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa.

Art. 2

L'acquisizione della fornitura avverrà tramite Ordine Diretto al fornitore Ditta BORGIONE, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018, mediante affidamento diretto.

Art. 3

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A03-1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria, avuto riguardo al finanziamento di cui al D.M. 186 del

26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 77, D.L. 18/2020.

Art. 4

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Maria Franca Grossi.

Art. 5

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maria Rita Salvi)