



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna MOLINARO”

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Prot. n° 00605/B15

Montefiascone, 20/01/2020

Klimax Segreteria

ROMA

klimaxcomunicazione@gmail.com

Oggetto: Uscita didattica del 12.02.2020_Spettacolo teatrale SPEAK IN APP- Caffaina Viterbo.

VISTA la determina n.05 del 20.01.2020;

si inviano i dati richiesti per la fatturazione del servizio di biglietteria per ingressi al Teatro Caffaina per il giorno 12 febbraio 2020.

Si prega di considerare le gratuità per gli accompagnatori e per n. 1 alunno L.104/92, come da accordi intercorsi con la docente referente, emettendo comunque fattura per il numero effettivo dei paganti che saranno presenti il giorno della visita per € 10,00 cadauno .

L'IMPORTO TOTALE MASSIMO di € 330,00 sarà liquidato alla ricezione della fattura di saldo.

Il CIG di riferimento per l'intero importo è: **Z102B9F322**.

1. La fattura emessa sarà intestata all'Istituzione Scolastica e liquidata tramite accreditamento sul c.c.b. indicato in fattura.

Ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55, la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in forma elettronica e riportanti l'annotazione “**scissione dei pagamenti**” riguardo l'I.V.A. da versare, secondo quanto previsto dagli artt. 21 e 17-ter del DPR n. 633/72 e come introdotto all'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge n. 190 del 23/12/2014, da versare da parte delle P.A. non soggetti passivi dell'I.V.A. direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel Decreto MEF del 23/01/2015. A tal fine si comunica il **Codice Univoco Ufficio** attribuito dall'Indice della P. A. a questa istituzione Scolastica: **UF617E**. I suddetti pagamenti sono condizionati alla verifica di regolarità contributiva con acquisizione del Durc.

N.B. Si allegano alla presente i seguenti modelli:

1. Autodichiarazione ditta per tracciabilità flussi finanziari
2. Comunicazione dei dati per la richiesta del DURC
3. Patto di integrità e dichiarazione di accettazione, **da restituire debitamente compilati con la massima urgenza onde procedere alla liquidazione delle fatture.**
4. Informativa ai fornitori di beni e servizi per trattamento dati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Maria Rita Salvi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993