



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna MOLINARO”

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it - vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Prot. n. 02549/b15i

Montefiascone, 23/02/2019

All'albo pretorio on line
Alla ditta aggiudicataria

SCRITTURA PRIVATA

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
a.s. 2018/2019**

tra l'Istituto Comprensivo “Anna Molinaro”, con sede in via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT);
rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Rita Salvi, nata a Roma il 10/07/1958 - C.F.
SLVMRT85L50H501T

e

la Ditta POLIDORI VIAGGI E TURISMO S.r.l. P. IVA 01725550568 con sede in PIAZZA DELLA
Repubblica 46 – 01020 Bagnoregio (VT).

Premesso che:

- a seguito di richiesta di preventivo con nota Prot. n.0306/B15 del 10/01/2019 e successive integrazioni,
rivolta alle Ditte di autonoleggio e avente per oggetto del servizio il noleggio di autobus gran turismo da
utilizzare per gli itinerari delle visite e dei viaggi di istruzione deliberati dal Consiglio di Istituto per l'anno
scolastico 2018-2019.

- a seguito della comparazione delle offerte pervenute dalle Ditte partecipanti, dalla graduatoria e considerate
le disponibilità della ditta per le date indicate, l'offerta della Ditta POLIDORI VIAGGI E TURISMO S.r.l. è
risultata quella più conveniente per quanto riguarda i viaggi da Montefiascone e ritorno:

Bolsena – Acquario e lezioni di vela del 29/04/2019
Cascata delle Marmore e Museo di Ferentillo del 30/04/2019
Bolsena – Acquario e lezioni di vela del 07/05/2019
Grotte di Frasassi del 21/05/2019

Tutto ciò premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del contratto

1.1 L'Istituto Comprensivo “Anna Molinaro” di Montefiascone affida alla Ditta POLIDORI
VIAGGI E TURISMO S.r.l. l'organizzazione dei Viaggi e Visite di Istruzione sopra elencati per un
importo complessivo di € 2050 (euro duemilacinquanta) comprensivi di IVA e di ogni altro onere.
CIG: Z68274A3C7.

1.2 I servizi dovranno essere espletati secondo quanto previsto nella scheda di programma
predisposta dall'Istituto.

Art. 2 Organizzazione del viaggio

2.1 La Ditta organizzerà il servizio nel rispetto di quanto concordato.

Per gli autobus, di cui si avvarrà la Ditta POLIDORI VIAGGI E TURISMO S.r.l., dovranno essere immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni, inoltre:

dovranno essere in regola con le disposizioni previsti dalla c.m. 291/92 (e specialmente i punti 9.7-9.8); dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;

dovranno essere condotti esclusivamente da personale munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14.2.1974 n. 62.

Nell'impiego del personale si impegna a rispettare la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea. In particolare è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle quindici ore giornaliere; che la durata di guida continua non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti.

Art. 3. Il prezzo del servizio

3.1 Il prezzo indicato, in sede di offerta nella proposta presentata si intende comprensivo di IVA, degli eventuali pedaggi autostradali, dei parcheggi e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

Art. 4. Pagamento - Tracciabilità dei flussi finanziari

4.1 L'Istituto verserà a mezzo mandato il prezzo totale del servizio, dietro regolare presentazione di fattura, che dovrà obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica, entro il 60° giorno lavorativo dal rientro del viaggio, solo dopo aver verificato la regolarità del servizio e quella contributiva con acquisizione del Durc.

4.2 Ai sensi e nel rispetto di quanto dispone la legge n. 136/2010 e ss. mm. ii. i pagamenti saranno effettuati solo ed esclusivamente su conto corrente postale o bancario dedicato, fermo restando l'accettazione, da parte della Ditta di tutte le sanzioni di cui all'art. 3 della predetta legge.

In caso di ritardi nei pagamenti, in espressa deroga dell'art .5 del D.Lgs. n. 231/2002, il saggio degli eventuali interessi moratori è concordato in un punto percentuale in più rispetto al tasso legale di cui all'art.1284 c.c.. Tali interessi sono da intendersi comprensivi del maggior danno, ai sensi dell'art.1224, secondo comma c.c., nonché dei costi e del maggior danno previsti dall'art.6 del D.Lgs. n. 231/2002. Il prestatore di servizio, pertanto, rinuncia espressamente ad avvalersi del rimedio dell'eccezione di inadempimento, ai sensi dell'art.1460 c.c., a fronte di ritardi nel pagamento delle fatture.

Le parti convengono di escludere, in sede di esecuzione del cottimo disciplinato dal presente documento, ogni cessione di credito diversa da quelle previste dall'art .117, c. 1, del D.Lgs. 163/2006. L'eventuale cessione notificata in violazione al committente è in ogni caso priva di effetti nei confronti del debitore ceduto, con piena ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore nei confronti del cessionario.

Preso atto di quanto indicato nell'art. 115 del D. Lgs. 163/06, si stabilisce che il corrispettivo previsto a favore dell'affidatario non è soggetto a revisione periodica.

4.3 In conformità a quanto previsto dall' art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Ditta aggiudicataria si impegna a ricevere i pagamenti sul conto corrente bancario di cui al codice IBAN dedicato, anche non in via esclusiva, alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente contratto.

4.4 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario/ postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il numero Cig indicato al punto 1.1 della presente.

Art. 5. Programma di viaggio - Mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause non imputabili alla ditta e guasti tecnici

5.1 Il servizio dovrà essere fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti.

5.2 La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma

del viaggio.

5.3 Soltanto in caso di guasti tecnici dei mezzi di trasporto forniti o garantiti dalla Ditta, la stessa si adopererà per un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

Art. 6. Disdetta del servizio concordato

6.1 La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto secondo quanto riportato nell'offerta tecnico-valutativa presentata e compilata in ogni sua parte dalla Ditta aggiudicataria e che si intende integralmente richiamata ed approvata anche se non è allegata al presente contratto, in quanto risulta depositata agli atti.

Art. 7 Coperture assicurative – Fidejussione

7.1 Per le coperture assicurative si rimanda negli atti della procedura comparativa che risultano depositati.

7.2 Tenuto conto della peculiarità del servizio di cui trattasi, le parti stabiliscono che non sia prestata alcuna ulteriore forma di garanzia o fidejussione da parte della Ditta per il corretto e regolare espletamento del servizio, considerato le coperture assicurative a cui è tenuta, come specificato al comma precedente.

Art. 8 Accettazione delle disposizioni contenute nel capitolato d'oneri e negli atti della procedura comparativa - Modifiche contrattuali

8.1. La Ditta si impegna ad accettare incondizionatamente tutte le disposizioni riportate nel capitolato d'oneri dalla stessa sottoscritto in ogni sua parte come condizione per partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento del servizio nonché tutte le condizioni indicate nella lettera preventivo e nell'offerta tecnico - valutativa ed economica presentata.

8.2 Eventuali modifiche non sostanziali al presente contratto che potrebbero ritenersi necessarie saranno inserite in apposita appendice.

Articolo 9 - Durata dell'affidamento

9.1 L'affidamento del servizio avrà la durata dalla data di partenza del viaggio di istruzione fino al rientro fissato.

Art. 10 Risoluzione del contratto

10.1 Quando, per qualsiasi motivo, la Ditta aggiudicataria sollevasse preventive eccezioni sull' interpretazione del Capitolato d'oneri o di quanto previsto in tutti i documenti della procedura comparativa, ovvero non ottemperasse in tutto od in parte agli obblighi contrattuali ovvero ritardasse la prestazione di servizio ad essa affidata non rispettando i programmi di intervento concordati con l'Istituto, sarà facoltà dello stesso Istituto risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza. In tal caso tutti i danni e le spese che derivassero all' Istituto affidante saranno imputati alla Ditta affidataria.

Art. 11 - Divieti per l'affidatario per la cessione del contratto

11.1 Il presente contratto non può essere ceduto, né pignorato, a pena di nullità. La violazione della disposizione comporterà l' annullamento dell' aggiudicazione o la nullità del contratto.

È vietata, infine, qualunque cessione di credito e qualunque procura che non siano riconosciute e assentite dall' Istituto affidante.

Art. 12-Informativa ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003

12.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 /2003 , i dati personali forniti dalla Ditta o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, per disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 13 - Spese contrattuali e registrazione

13.1 Tutte le eventuali spese di contratto, di registro e accessorie, inerenti e conseguenti al presente

atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico della Ditta affidataria, che dichiara di accettarle.

Art. 14 - Modalità di risoluzione delle controversie

14.1 Tutte le controversie che potrebbero insorgere nell' esecuzione dell'affidamento, qualora non trovassero soluzione bonaria tra le parti, sono devolute all' autorità giurisdizionale competente per territorio- Tribunale di Viterbo

Articolo 15 - Registrazione del contratto

15.1 Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione di servizio soggetto ad I.V.A ex DPR n. 131/1986

Il presente Contratto è letto e sottoscritto in segno di accettazione.

Per l'Istituto Scolastico LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rita salvi

Per la Ditta

La fattura, emessa in unica soluzione dopo l'espletamento dell'ultimo viaggio, sarà intestata all'Istituzione Scolastica, indicando una delle seguenti modalità di pagamento:

- 1. Accreditamento su c.c.b. (INDICARE LA BANCA DI APPOGGIO E IL CODICE IBAN);
- 2. Accreditamento su c.c.p. (INDICARE IL N. C.C.P.);

Ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55, la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in forma elettronica e riportante l'annotazione **“scissione dei pagamenti”** riguardo l'I.V.A. da versare, secondo quanto previsto dagli artt. 21 e 17-ter del DPR n. 633/72 e come introdotto all'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge n. 190 del 23/12/2014, da versare da parte delle P.A. non soggetti passivi dell'I.V.A. direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel Decreto MEF del 23/01/2015. A tal fine si comunica il **Codice Univoco Ufficio** attribuito dall'Indice della P. A. a questa istituzione Scolastica: **UF617E**. I suddetti pagamenti sono condizionati alla verifica di regolarità contributiva con acquisizione del Dure.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13/41 del Codice Civile, l'Istituto e la Ditta dichiarano di approvare tutte le clausole del Contratto.

Per l'Istituto Scolastico LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rita salvi

Per la Ditta