

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISTITUTO COMPRENSIVO „ANNA MOLINARO“ DI MONTEFIASCONO

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 5 gg. dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile sul sito dell'I. C. Montefiascone – sezione riservato alle famiglie – sotto sezione modulistica	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	http://www.icmontefiascone.it/images/stories/famiglie/modulistica/ richiest a NULLA_OSTA.pdf	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Come da tempistica SIDI	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	MIUR Iscrizione on line	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Come da tempistica SIDI	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	MIUR Iscrizione on line	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	Come da normativa vigente	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	----	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	Entro 45 gg. dall'inizio dell'a.s.	Commissione Interna Formazione Classi Ufficio alunni	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	----	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	Albo pretorio on line del sito scolastico https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VTIC828007/1	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	2 gg. dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	5 gg. dalla protocollazione richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI / PERSONALE	48 ore dall'incidento	Ufficio Alunni / personale	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Certificazione medica	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	http://www.icmontefiascone.it/images/stories/docenti/modulistica/Modello-segnalazione-infortunio.pdf	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	40 gg. dal ricevimento da parte di AT VITERBO	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	1 gg. dalla effettuazione dell'ultimo scrutinio	Ufficio Alunni	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	----	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	Registro elettronico area riservata genitori	no
12	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	In tempo utile per la presentazione del viaggio di istruzione al Consiglio di Istituto	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Modulo autorizzazione trasmesso via mail dai docenti	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	http://www.icmontefiascone.it/images/stories/famiglie/modulistica/autorizzazione_viaggi_istruzione_edit.pdf http://www.icmontefiascone.it/images/stories/famiglie/modulistica/autorizzazione_visite_guidate_edit.pdf	no

13	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 48 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
14	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 15 giorni dall'inizio a.s. e comunque dalla totale assegnazione del personale	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
15	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 5 gg. dalla circolare MIUR	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
16	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
17	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 10 giorni dall'inizio delle lezioni e comunque dalla totale assegnazione del personale	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
18	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 48 ore dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
19	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dall'infortunio	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	http://www.icmontefiascone.it/images/stories/docenti/modulistica/Modello-segnalazione-infortunio.pdf	no
20	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
21	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	www.icmontefiascone.it	no
22	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
23	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 90 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	http://www.icmontefiascone.it/images/stories/docenti/modulistica-neo-assunti/mod_riconosc_serv_preruolo_fini_ric_carriera1.pdf	no
24	PUBBLICAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Come da normativa vigente	Ufficio personale	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	Mail: vtici82800t@istruzione.it Tel. +39 0761826019	http://www.icmontefiascone.it/images/stories/docenti/modulistica/Scheda_Individuazione_perdente_posto_ATA.pdf http://www.icmontefiascone.it/images/stories/docenti/modulistica/scheda_ind_perdente_posto_Scuola_Infanzia.pdf http://www.icmontefiascone.it/images/stories/docenti/modulistica/scheda_ind_perdente_posto_scuola_primaria.pdf http://www.icmontefiascone.it/images/stories/docenti/modulistica/scheda_ind_perdente_posto_scuola_sec-I-Grado.pdf	no
25	ISTRUZIONE GRADUATORIE I –II- III	Come da normativa	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastica	Dirigente AT	Modulistica presente in	Mail: vtici82800t	www.istruzione.it/istanze on line	no

	FASCIA TRIENNALI	vigente		Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it		Istanza on line	@istruzione.it Tel. +39 0761826019		
26	CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 3 gg. dalla richiesta - Entro 30 gg. per richiesta aspettativa senza assegni	Ufficio personale	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale - sezione riservato al personale – sottosezione modulistica	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	http://www.icmontefiascone.it/index.php?option=com_content&view=article&id=83:modulistica-personale&catid=59:riservato-ai-docenti&Itemid=29	no
27	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 24 h dalla ricezione del pin inps	Ufficio personale	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	--	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
28	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 5 gg. dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
29	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 1 giorno dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
30	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/PATTI	Entro 5 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Grazia Pieragostini annagrazia.pieragostini@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
31	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 5 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
32	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
33	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
34	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
35	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
36	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
37	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 15 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
38	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 10 giorni dalla richiesta	Commissione tecnica acquisti Dirigente scolastico	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no
39	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA	DSGA Maria Franca Grossi mariafranca.grossi.181@istruzione.it	Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Salvi mariarita.salvi.160@istruzione.it	Dirigente AT	---	Mail: vtic82800t @istruzione.it Tel. +39 0761826019	no	no