



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Prot. n° 8706/B15i

Montefiascone, 06/08/2019

Albo Pretorio on line dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone

Alla Sezione Amministrazione Trasparente Sito Scolastico <https://icmontefiascone.edu.it>

e p. c. Alle Istituzioni Scolastiche facenti parte della Rete di Scuole Ambito 27 e 28 di Viterbo
(per la pubblicazione sui rispettivi siti)

e.p.c. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale
per il Lazio – Ufficio X Ambito Territoriale di Viterbo

OGGETTO: Bando di selezione del Responsabile della Protezione Dati
ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

- le disposizioni prevedono inoltre che “un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione” (art.37, paragrafo 3 RGPD);
- la Nota MIUR n. 0000563 del 22.05.2018, avente per oggetto “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche” ribadisce che l’Atto di designazione di un unico Responsabile della protezione dei dati personali può avvenire attraverso la decisione congiunta di scuole già costituite in reti di scopo poste in essere per l’attuazione di procedure amministrative di interesse comune;

CONSIDERATO CHE:

- gli Istituti scolastici sono tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art.37, par.1, lett. A) del RGPD e hanno ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati in possesso di adeguate competenze attesa la complessità delle conoscenze specialistiche richieste;
- la Rete di Scuole dell’**Ambito 27** di cui l’Istituto Comprensivo “Anna Molinaro” di Montefiascone è scuola capofila, ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall’art.37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD tra tutte le Istituzioni Scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamento dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;
- a tale procedura hanno sottoscritto formale manifestazione di interesse (come richiesto con nota prot. 8417 del 25/07/2019) le Istituzioni Scolastiche di seguito elencate:

1. Istituto Comprensivo “A. Molinaro” di Montefiascone (codice meccanografico VTIC82800T)
Istituto scolastico capofila;
2. Istituto Omnicomprensivo “Leonardo da Vinci” di Acquapendente (codice meccanografico VTIS01100L);
3. Istituto Comprensivo “A. Ruspantini” di Grotte di Castro (codice meccanografico vtic819003);
4. Istituto Comprensivo “P. Ruffini” di Valentano (codice meccanografico VTIC80100T);
5. Istituto Comprensivo “I. Ridolfi” di Tuscania (codice meccanografico VTIC820007);
6. Istituto Comprensivo “A. Scriattoli” di Vetralla (codice meccanografico VTIC82300P);
7. Istituto Comprensivo “M. Virgili” di Ronciglione (codice meccanografico VTIC81000L);
8. Istituto Comprensivo “E. Sacconi” di Tarquinia (codice meccanografico VTIC821003);
9. I.I.S. “Cardarelli ” di Tarquinia (codice meccanografico VTIS001002);
10. Istituto Comprensivo di Bassano Romano (codice meccanografico VTIC82400E);
11. Istituto Comprensivo “G. Nicolini” di Capranica (codice meccanografico VTIC82500A);
12. Liceo Scientifico “A. Meucci” di Ronciglione (codice meccanografico VTIS013008);
13. Istituto Comprensivo “Paolo III” di Canino (codice meccanografico VTIC804009);
14. I.I.S.S. “Carlo Alberto Dalla Chiesa” di Montefiascone (codice meccanografico VTIS00900L);
15. Istituto Comprensivo “A. Moro” di Sutri (codice meccanografico VTIC81100C);
16. Istituto Comprensivo di Montalto di Castro (codice meccanografico VTIC805005).

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018;
- VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni Delibera 51 Consiglio d'Istituto del 18/07/2017;
- VISTO il Regolamento U.E. 2016/679 e le successive Indicazioni del garante per la Privacy;
- VISTE le indicazioni fornite dal Garante della Privacy con le Faq n° 2 e 5
- VISTA la nota MIUR prot. n. 0000563 del 22/05/2018;
- ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto in grado di svolgere i compiti di Responsabile della Protezione Dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- PRECISATO che eventuale incarico e/o contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- VISTA la propria Determina prot. n. 8705/A22f del 06/08/2019;

EMANA

Il seguente Bando di

AVVISO PUBBLICA VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SEGG. DEL RGPD Regolamento UE 2016/679

e ne

DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell' Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone – Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente - del presente Avviso che sarà altresì trasmesso per la pubblicazione a tutte le Istituzioni Scolastiche facenti parte della Rete di Scuole Ambito 27 e 28 di Viterbo e all'U. S. R. Lazio Ufficio X Ambito Territoriale di Viterbo:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura dipendenti della Pubblica Amministrazione interni e/o esterni a questa Istituzione scolastica, alle scuole della Rete Ambito 27 e 28 e liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

g) essere in possesso di Lauree in discipline giuridiche e/o informatiche (Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica)

Requisiti professionali:

1. Diploma di Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laura magistrale o titolo equivalente) condizione di ammissibilità;
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 679/2016;
3. Attestato di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;
7. Esperienze professionali nella qualifica di RPD nelle istituzioni scolastiche;
8. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di ammissione.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Salvi, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 20/08/2019.**

La domanda può essere presentata:

→ direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 09:00 e dalle ore 12:00 alle ore 13:00;

→ a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (deve risultare pervenuta entro i termini di scadenza) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo vtic82800t@pec.istruzione.it.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1;
- Indicare i titoli di cui all'art.1, lettera g);
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A), i candidati devono allegare:

- Curriculum professionale in formato europeo (in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutati così come specificati all'art.1);
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Scheda regime fiscale (Allegato B);
- Autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del proprio D.S. (solo per i dipendenti della Pubblica Amministrazione);
- Informazioni per l'acquisizione del DURC ai sensi della Legge 183/2011 da parte della P.A. (in assenza di requisiti previsti per il rilascio del DURC, produrre autocertificazione).

La firma sulla domanda di partecipazione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i titoli dichiarati, e la disponibilità degli aspiranti a svolgere il relativo incarico.

Offerta tecnicamente qualitativa	
Titolo	Punteggio
1. Diploma di Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laura magistrale o titolo equivalente).	condizione di ammissibilità
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 679/2016.	Punti per ogni titolo: 3 punti (fino a un massimo di 12)
3. Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica.	Punti per ogni titolo di almeno 12 ore : 1 punto (fino a un massimo di 3)
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico.	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 15)
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati.	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 15)
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema.	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 2 (fino a un massimo di 6)
7. Esperienze professionali nella qualifica di RPD nelle istituzioni scolastiche	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 0,5 (fino a un massimo di 1,5)
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy.	Punti per ogni pubblicazione 1,5 (fino a un massimo di 7,5)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- coloro abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche
- coloro che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

L'Istituzione Scolastica provvederà a stilare una graduatoria provvisoria distinta tra personale interno ed esterno alla Pubblica Amministrazione con precedenza come da seguente tabella:

a. Personale interno in servizio presso L'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone.	Destinatario di lettera di incarico
b. Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.	Destinatario di lettera di incarico per collaborazione plurima
c. Personale esterno (secondo la definizione dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.	Destinatario di Contratto di Prestazione Professionale

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <https://icmontefiascone.edu.it> nella Sezione "Albo Pretorio on line".

Entro **sette giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo vtic82800t@pec.istruzione.it, eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorsi i sette giorni dalla pubblicazione senza reclami scritti la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico e/o contratto.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico e/o contratto in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art. 5 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, per ciascuna Istituzione scolastica in Rete, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

g) fornire ai titolari del trattamento la modulistica prevista dalla normativa vigente.

In ciascun Istituto aderente alla Rete il Responsabile della Protezione dei Dati dovrà:

1. effettuare un sopralluogo iniziale presso la sede;
2. effettuare un censimento dei dati raccolti, una verifica sulle modalità di acquisizione, sulla loro conservazione e sulla conformità alla normativa;
3. effettuare l'analisi dei rischi;
4. dare consulenza relativamente a: atti di nomina, stesura informative personalizzate e consensi, data mapping, registro dei trattamenti, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla cancellazione, il Data Beach;
5. effettuare il DPIA – Data Protection Impact Assessment – Risk Assessment, il Workflow;
6. predisporre il manuale di trattamento e conservazione dei dati;
7. svolgere almeno un incontro di formazione per il personale;
8. effettuare almeno un secondo sopralluogo presso la sede per la verifica delle procedure.

Art. 6 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222 e seguenti del Codice Civile o lettera d'incarico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il presente avviso ha carattere pluriennale, per anni tre, con clausola di disdetta e/o rinnovo con cadenza annuale a decorre dal giorno della stipula. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001.

Il compenso per la prestazione è di Euro **1.000,00 (mille/00) massimo** ad Istituzione Scolastica comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa L'IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica o di altro documento contabile previsto dalle vigenti disposizioni. All'atto della stipula dell'incarico e/o contratto verranno esplicitate ulteriormente modalità e termini.

Art. 7 – Risoluzione del contratto/incarico

La risoluzione del contratto/incarico è determinata:

- dalla decadenza del termine;
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto dal contratto/incarico;
- da inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2011 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche “ e alle disposizioni normative vigenti in materia;

2. i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione;

3. ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato e dagli operatori saranno raccolti presso l'Istituto per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 9 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n.60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.10 – Pubblicizzazione del bando

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio on-line e alla sezione Amministrazione Trasparente sul Sito internet dell'Istituto Comprensivo "A.Molinaro" di Montefiascone, <https://icmontefiascone.edu.it> e viene inviato per la pubblicazione a tutte le Istituzioni Scolastiche Statali dell'Ambito Territoriale 27 e 28 di Viterbo e all'Ufficio X dell'U. S. R. Lazio Ambito Territoriale di Viterbo.

Art. 11 – Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Viterbo.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, le parti fanno richiamo e riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia.

Al presente bando si allegano:

- Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A);
- Scheda regime fiscale (Allegato B).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maria Rita SALVI)

