

Prot. n° 1410 del 18/02/2025

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ACQUARO- SORIANO

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO

Via Provinciale 153 Tel. 0963353076 –

E-mail: VVIC803004@istruzione.it

89832 ACQUARO (VV)

Alla dott.ssa **FAZIO Letizia**

ATTI

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
OCCASIONALE**

TRA

Istituto Comprensivo Statale Acquaro - Soriano Calabro (VV), rappresentato legalmente, nella sua qualità di Dirigente Scolastico- con incarico di reggenza a tempo determinato - dal prof. Avv. Francesco Vinci, nato a San Gregorio D'Ippona (VV) il 08/04/1958 domiciliato per la sua carica in Via Provinciale, n.153 - 89832Acquaro(VV)-C.F.: VNCFNC58D08H941E di seguito indicato come "Committente"

E

La dott.ssa Fazio Letizia nata a Chiaravalle C.le (CZ) residente in Nardodipace (VV), libera professionista, partita IVA e/o C.F.:FZALTZ87C60C616E,di seguito denominata "Professionista esterna"

PREMESSO CHE

- la legge Regionale N. 27/85 per il Diritto allo studio definisce ambiti di applicazione per il sostegno alla disabilità;
- con DGR n. 296 del 21/06/24 , ai sensi della L.R. n. 27/85, è stato approvato il Piano regionale di attuazione degli interventi per il Diritto allo Studio per l'anno 2024 - anno scolastico 2024/2025;
- Che il DDS n. 10934 del 29/07/24 con cui è stato approvato il fondo regionale per il piano scuola di cui alla L.R. 27/85 per l'anno scolastico 2024/25;
- al Comune di Dasa', con nota n. 503156 del 31/07/24, ai sensi della suddetta normativa, è stato assegnato un contributo per l'anno scolastico 2024/25 pari a complessivi € 3.936,93 indicando come priorità l'attuazione di specifici interventi in materia di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;
- con il verbale della conferenza dei servizi dell'11/09/24 in cui i soggetti intervenuti (Comune di Dasà, Arena, Acquaro e Dinami) hanno stabilito di utilizzare il contributo assegnato per l'assistenza specialistica degli alunni con disabilità, mediante l'acquisizione di figure specialistiche;
- con delibera n. 54 del 23/09/24 il comune di Dasà ha deliberato approvando il piano di riparto delle risorse assegnate dalla Regione Calabria pari a complessivi € 3936,93 per l'anno scolastico 2024/25;
- è volontà del comune di Dasà trasferire il fondo di cui sopra all'Istituto Comprensivo che provvederà al reclutamento di figure specialistiche "Assistenti all'autonomia ed alla comunicazione " a favore di alunni con disabilità;
- l'Istituto Comprensivo di Acquaro, con i fondi di cui sopra, intende realizzare, ai sensi della L. R. 27/85, un servizio di assistenza specialistica per gli alunni con disabilità del Comune di

Dasà (VV) frequentante l'Istituzione Scolastica;

- con determine del Dirigente scolastico pro tempore – prot. n. 6880 del 18/12/2024, l'Istituto Comprensivo committente ha avviato le procedure per il reperimento delle figure specialistiche a supporto degli alunni con disabilità certificata;
- con bando-avviso prot. n. 6881 del 18/12/2024 è stato indetto avviso pubblico per la selezione di personale accreditato e con comprovata competenza e documentata esperienza nel settore della disabilità, cui affidare il servizio di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione;
- con verbale del 16.01.2025, prot. N. 417, è stata redatta apposita graduatoria per l'individuazione del personale esterno preposto all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- il predetto bando avviso espressamente prevede l'utilizzabilità della graduatoria "per altri contratti relativi alla medesima figura professionale" secondo un principio di economicità ed efficienza dell'azione della Pubblica Amministrazione;
- l'aspirante Fazio Letizia, inclusa nella graduatoria alla 1° posizione;
- nell'Istituto Comprensivo committente sono presenti n° 10 alunni con disabilità appartenente ai plessi della scuola primaria e della Scuola Secondaria di I grado del comune di Dasà (VV) bisognoso di assistenza specialistico-educativa mirata all'autonomia e alla comunicazione;

VISTI

- il D.L.vo 31 marzo 2023 n.36, in particolare l'art.50, comma 1, lettera b;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59 dell'autonomia;
- il D.I. n. 129 /2018 (Nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

Art.1 Oggetto e destinatari dell'intervento

L'Assistente alla Comunicazione si impegna a collaborare con l'Istituto, per interventi di assistenza rivolti ai minoridisagiati (diversamente abili e in svantaggio socio-comportamentale) - provvisti di diagnosi clinico funzionale stilata da un servizio specialistico con il coinvolgimento della Scuola al fine di realizzare un progetto educativo individualizzato - che frequentano questo Istituto nel plesso ubicato nel Comune di Dasà.

Tale collaborazione verrà fornita in qualità di **"Assistente alla Comunicazione"** con competenze coerenti con l'attività e con compiti inerenti le tematiche di sua competenza.

L'Assistente alla Comunicazione si impegna a coordinare la propria collaborazione con i docenti dell'Istituto e gli altri operatori scolastici. Gli orari settimanali di impegno dovranno svolgersi in orari curriculari e saranno calendarizzati dal Dirigente Scolastico.

COMPITI

Compito dell'Assistente alla Comunicazione è di sostenere il processo di integrazione degli Alunni diversamente abili attraverso:

- a) Individuazione e verifica di obiettivi educativi relativi all'autonomia personale nell'ottica del raggiungimento della massima autonomia possibile;
- b) Promozione di attività per lo sviluppo e il rafforzamento di potenzialità residue;
- c) Messa in atto di strategie per adeguare il materiale/sussidi didattici alle capacità cognitive dell'alunno diversamente abile;
- d) Mediazione e integrazione degli apprendimenti in stretta collaborazione con l'insegnante di sostegno e gli insegnanti curriculari;
- e) Promozione dell'espressione di bisogno e sentimenti in relazione ai codici linguistici

utilizzati dall'alunno diversamente abile: **verbale, gestuale, simbolico;**

- f) Ricerca di risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero e all'orientamento scolastico;
- Accompagnamento dell'alunno nei diversi momenti della vita scolastica - intervallo, mensa, iniziative varie volte all'approfondimento di contenuti didattici, feste organizzate in particolari momenti dell'anno scolastico e, ove richiesto dalla Scuola, anche, in occasione di: viaggi di istruzione, uscite didattiche, visite guidate (in questo caso l'assistente educativo dovrà essere coperto da polizza assicurativa personale contro gli infortuni e contro terzi);
- Orientamento dell'alunno volto all'utilizzo degli spazi e dei servizi disponibili all'interno e/o all'esterno della struttura scolastica;
- g) Sostegno all'educazione, al comportamento nel contesto scolastico e alla collocazione spazio-temporale;
- h) Mediazione per la partecipazione ai laboratori paradidattici per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi (musica, teatro, computer, espressione corporea, manipolazione, ecc.), sviluppo di socializzazione fra pari;
- i) Collaborazione all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse;
- j) Stesura di relazioni finali e progettazioni preliminari in relazione al lavoro effettuato/da effettuare nel plesso per ciascun allievo;
- k) Elaborazione di documentazione adeguata a dimostrazione degli esiti raggiunti.

Art.2 – Durata

Il presente Contratto di prestazione d'opera occasionale è valevole esclusivamente per il periodo di svolgimento delle attività, con decorrenza DAL 15/02/2025 e cessazione al 22/12/2025 fatte salve eventuali proroghe dovute a ritardi o assenze, l'attività verrà espletata per complessive ore 191.

Art.3 - Importo e Modalità di pagamento

Il compenso orario previsto, per la prestazione di cui trattasi è pari al lordo statale di € 20,67(€ venti/sessantasette), comprensivo degli oneri dovuti per legge., per un totale di 191 ore da effettuare nei plessi scolastici del comune di Dasà.

Il compenso sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente prestate e sarà rilevato dal registro delle presenze; le ore dovranno essere prestate entro il 22 dicembre 2025 ovvero alla data dell'eventuale proroga. La liquidazione del compenso avverrà previa verifica di regolarità degli atti redatti dall'Assistente all'autonomia e alla comunicazione ivi inclusa la relazione sugli esiti.

Sul compenso spettante saranno applicate le trattenute previste. Il Contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto o pensionistico. L'Assistente all'autonomia e alla comunicazione dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Qualsiasi spesa di viaggio o trasporto necessaria per lo svolgimento dei compiti medesimi sarà a carico dell'Assistente all'autonomia personale e nulla sarà dovuto dall'Istituzione Scolastica a tale titolo.

La fattura o ricevuta fiscale o nota di spesa dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo Statale di Acquaro e dovrà contenere gli estremi di detto contratto con specifica delle ore e dell'attività: **"Servizio di Assistente all'autonomia e alla comunicazione Legge Regionale 27/85 - Anno Scolastico 2024/25"**.

Art.4 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Assistente all'autonomia personale relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art.5 – Cessione del contratto

La prestazione oggetto del presente Contratto, dovrà essere svolta dalla dott.ssa Fazio Letizia, che non potrà avvalersi di sostituti. E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto, l'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Art.6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art.7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso realizzato, l'ISTITUTO committente potrà recedere dal presente Contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Anche una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del Contratto. L'ISTITUTO committente dovrà comunicare all'Assistente all'autonomia e alla comunicazione, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal Contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il Contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti.

Art.8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del Contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO committente, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art.9 - Foro competente

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e tutte le spese sono a carico dell'Assistente all'autonomia e alla comunicazione.

In caso di controversie a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente Contratto il Foro competente è quello di competenza dell'Avvocatura dello Stato.

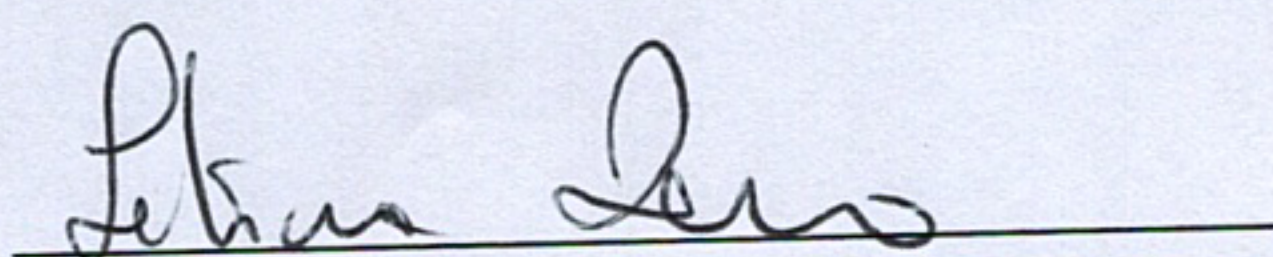
Art.10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Avv. Francesco Vinci. L'Assistente all'autonomia e alla comunicazione potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31 dicembre 1996, n. 675.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. Codice Civile, le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono espressamente

L'assistente alla comunicazione
(Dottorssa Fazio Letizia)



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Avv. Vinci Francesco)

