



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.D'ANTONA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado**  
**Cod. Mecc. VVIC803004 - C. F. n° 96014720799**  
**Via Provinciale, 153      89832 ACQUARO (VV)**

Acquaro, 19.03.2022

Al personale docente  
All'Alb  
Al sito web istituzionale

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità* - Prot. 26502 del 06/08/2019.

**Codice autorizzazione progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-13**

**Avviso di reclutamento di personale interno per il ruolo di n. 1 Referente per l'Attuazione e n. 1 Referente per la Valutazione.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;

**Visto** l'Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota prot. AOODGEFID-26502 del 6 agosto 2019, - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 *"Realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità"*;

**Visto** il progetto dal titolo "SCUOL@ATTIVA", inteso a elevare le competenze chiave degli allievi in rapporto alle STEM, alle competenze personali e sociali e all'espressione culturale;

**Vista** l'autorizzazione trasmessa con nota MIUR prot. AOODGEFID-28736 del 28 settembre 2020;

**Visto** il progetto autorizzato CODICE 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-13 dal titolo "SCUOL@ATTIVA";

MODULO	TITOLO MODULO	DESTINATARI
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	PLAYCODE	Alunni Scuola Primaria DASA'
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	SE SENTO DIMENTICO, SE VEDO RICORDO, SE FACCIO CAPISCO	Alunni Scuola Primaria ACQUARO
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	FANTASIA IN SCENA	Alunni Scuola Primaria ARENA
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	IMPRONTE DI COLORE	Alunni Scuola Primaria DINAMI
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	NORD – SUD – OVEST - EST	Alunni Scuola Primaria MONSORETO

**Visto** il decreto di assunzione a Bilancio Prot. n° 1105 del 14.03.2022;

**Vista** la delibera n°7- verbale n. 3 del Collegio dei Docenti riunitosi per sezioni in data 17.09.2021;

**Visto** il PTOF annualità 2019/22;

**Visto** il Regolamento di Istituto per le Attività Negoziali;

**Considerato** che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire di n. 1 Referente per l'Attuazione e n. 1 Referente per la Valutazione;

**Dato atto** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i.;

**Viste** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 aggiornate con prot. n. 31732 del 25.07.2017;

Vista la nota MIUR di “Integrazioni e chiarimenti” n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

Vista la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017;

Vista la nota MIUR prot. n. **38115** del **18-12-2017** con la quale si forniscono Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Visto il Manuale prot. n. 37407 del 21.11.2017 All. 1 - Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione;

Viste le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” Edizione 2018 trasmesse con nota prot. N. AOODGEFID/1498 del 9.02.2018;

Vista la nota prot. n. 29583 del 9.10.2020 con cui sono state trasmesse le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020;

Sentiti gli Organi Collegiali in merito ai criteri per gli incarichi a personale interno ovvero alla stipula di contratti di prestazione d’opera con personale esterno per particolari attività e insegnamenti;

**rende noto**

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell’avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali - N. 2 unità totali:

1. n° 1 Referente per l’Attuazione;
2. n° 1 Referente per la Valutazione.

### **Art. 2**

#### **Oggetto dell’incarico**

Al docente **Referente per l’Attuazione** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### **Art. 3**

#### **Compiti di pertinenza del Referente per l’Attuazione/Delegato del DS**

Al Referente per l’Attuazione/Delegato del DS si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto verbalizzando le riunioni di progetto;
4. monitorare l’attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della

- piattaforma PON e alla stesura di verbali;
5. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
  6. raccordare tutte le fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione;
  7. definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e gli impegni del personale docente al fine di garantire l'agibilità in orario extra-scolastico;
  8. gestire le richieste di partecipazione organizzando, unitamente al DS, una selezione dei partecipanti, ovvero in caso contrario una maggiore sensibilizzazione per accrescere il numero dei corsisti;
  9. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

#### **Art. 4**

##### **Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione**

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Referente per l'Attuazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti,;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
7. costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze per la gestione di piattaforme informatiche;
- corsi di formazione e aggiornamento

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei parametri specificati nella tabella degli allegati 2/A e 2/B.

#### **Art. 6**

##### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta certificata (VVIC803004@pec.istruzione.it) o ordinaria ([VVIC803004@istruzione.it](mailto:VVIC803004@istruzione.it)) ovvero recapitare brevi manu all'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 19:00 del 25.03.2022, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.D'Antona" via Provinciale, 153, 89832 Acquaro, con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE REFERENTE PER L'ATTUAZIONE PON" ovvero "SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 26502 del 6.08.2019.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- l'allegato 1 debitamente compilato;
- l'allegato 2/A ovvero 2/B debitamente compilato

## **Art. 7**

### **Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 5. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione. In caso di parità del punteggio complessivo prevarrà la valutazione riportata nei titoli professionali.

La scuola si riserva di procedere ad incarico anche in presenza di unica candidatura valida purché pienamente rispondente alle esigenze dell'istituzione, in quel caso il Dirigente scolastico provvederà ad attestare qualificazione, professionalità tecnica, funzione e ruolo del candidato.

## **Art. 8**

### **Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 7° giorno dalla data di sua pubblicazione ovvero al momento della decisione sul reclamo stesso ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

## **Art. 9**

### **Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

## **Art. 10**

### **Retribuzione**

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente per un massimo di 35 ore. Il compenso potrà subire un decremento in correlazione con le assenze degli allievi corrispondente a 3,47 per ciascuna ora di assenza al di sotto del numero dei partecipanti previsto dal piano.

## **Art. 11**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

## **Art. 12**

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per

fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

### **Art. 13**

#### **R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Concetta Perri quale Responsabile Unico del Procedimento.

### **Art. 14**

#### **Pubblicizzazione**

L'avviso sarà pubblicato in evidenza nella sezione dedicata del sito web della scuola.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegati 2/A e 2/B - Tabella di valutazione dei titoli

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(prof.ssa Concetta Perri)**





Ministero dell'Istruzione

All. 1

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 26502 del 6/08/2019**

**Progetto Scuol@attiva  
Codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-13**

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di**

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "G.D'Antona"  
Via Provinciale, 153 -  
89832 Acquaro (VV)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di \_\_\_\_\_ nel Progetto  
"Scuol@attiva" Codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-13

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità personale;
- l'allegato 2/A ovvero 2/B, debitamente compilato.

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Acquaro, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



ALL. 2/A

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 26502 del 6/08/2019**

**Progetto Scuol@attiva  
Codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-13**

### Scheda di valutazione

**dei titoli per l'incarico di .....**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

1	Titoli culturali	Punteggio per Titolo	Verifica Riservato alla Commissione
	Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (II laurea) p. 2		
	Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream attinenti il ruolo richiesto: Annuale (600 ore) p.0,5 Biennale (1500 ore) p. 1 (fino ad un massimo di punti p. 4)		
	Competenze informatiche certificate p.0.50 (fino ad un massimo di punti 2)		
2	Titoli professionali		
	Precedenti esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti PON-POR ecc.. p. 1 (fino ad un massimo di punti 6)		
	Precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni p. 1 (fino ad un massimo di punti 6)		
	Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 4)		
	Partecipazione in qualità di esperto a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti il ruolo richiesto punti 1 (fino ad un massimo di punti 5)		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche della sperimentazione didattica punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 3)		
	Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 3)		

Acquaro, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma