



## ISTITUTO COMPRENSIVO ACQUARO – SORIANO CALABRO

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO  
Via Provinciale n.153 - Tel.0963/353076 - e-mail:vvic803004@istruzione.it

**89832 ACQUARO (VV)**

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la riparazione della fotocopiatrice scuola secondaria di I grado Arena e fotocopiatrice Uffici di segreteria e della stampante multifunzione Scuola Infanzia Soriano Calabro.**

**Determina di affidamento e impegno di spesa CIG: BAF8CF11CC**

**PREMESSO** che:

- l'Istituto Comprensivo di Acquaro – Soriano Calabro ha manifestato l'esigenza di riparazione delle fotocopiatrici Olivetti plus Scuola Secondaria di I° grado Arena e Uffici di segreteria e stampante multifunzione Lexmark presso Scuola Infanzia di Soriano Calabro.
- sulla base dell'esigenza sopra indicata, si è proceduto a richiedere un preventivo di spesa all'operatore "Kernel SRL";
- l'operatore "Kernel SRL" ha presentato la propria offerta pari ad € 1.000,00 (Iva esclusa) pari a € 1.220,00 (Iva compresa), ritenuta da questa Amministrazione conforme alla richiesta e congrua;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto che approva la revisione il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025 - 2028;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come

definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**RILEVATO** che l'importo stimato della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”*;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTO** l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che *“in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

**PREMESSO** che ai sensi del citato art. 17, il presente provvedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **oggetto:** il servizio consiste nella riparazione delle fotocopiatrici Olivetti Plus Scuola Sec. di I grado Arena, Uffici di Segreteria e stampante multifunzione Lexmark della Scuola Infanzia di Soriano Calabro.
- **importo del contratto:** € 1.000,00 (IVA esclusa) pari a € 1.220,00 (Iva compresa);
- **forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **modalità di scelta del contraente:** comprovati requisiti di carattere generale, capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, così come sancito dall'art. 17 comma 2 del D. Lgs 36/2023.

**RITENUTO** che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la prof.ssa Maria Francesca Durante, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati;

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e

periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** che gli obblighi di cui all'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208 restano fermi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

**ACCERTATO** che sul portale degli "Acquisti in rete della pubblica amministrazione" non sono presenti, al momento convenzioni e accordi quadro attivi stipulati da Consip S.p.A. per il servizio da acquisire;

**CONSIDERATO** che l'art. 49 D.lgs 36/2023, nuovo codice dei contratti pubblici, ha disciplinato il Principio di Rotazione negli affidamenti sotto-soglia, prevedendo al comma 6 la possibilità di derogare all'applicazione dell'anzidetto principio per importi inferiori ad € 5.000,00;

**ACQUISITO** il preventivo dell'operatore economico "della Ditta Kernel SRL - , con sede in via Z.I. Loc. Aeroporto – 89900 Vibo Valentia, registrato al Prot. dell'Istituto con n. 7687 del 07.10. 2025, che prevede un corrispettivo per il servizio di cui trattasi di € 1.000,00 (IVA esclusa) pari a € 1.220,00 (Iva compresa) ;

**RITENUTO** che:

- l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dalla Stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il relativo costo va imputato al Programma Annuale 2026;
- il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**PRESO ATTO** che l'affidatario risulta in possesso dei requisiti di carattere generale;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara BAF8F11CC;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria sull'Attività A.3.1 -3/2/5 "Assistenza tecnico-informatica" del Programma Annuale 2026;  
**tutto ciò premesso e considerato,**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **DETERMINA**

- 1. Di approvare**, le premesse sopra riportate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, il servizio alla Ditta Kernel SRL – con sede in via Z.I. Loc. Aeroporto – 89900 Vibo Valentia, per una spesa complessiva di € 1.000,00 (IVA esclusa) pari a € 1.220,00 (Iva compresa) la riparazione della delle fotocopiatrici Olivetti plus Scuola Secondaria di I° grado Arena e Uffici di segreteria e stampante multifunzione Lexmark presso Scuola Infanzia di Soriano Calabro;

**Di impegnare** a favore della Ditta Kernel SRL P.I. : 02127680797, l'importo complessivo di €

1.000,00 (IVA esclusa) pari a € 1.220,00 (Iva compresa), a valere sull'attività A.3.1- 3/2/5 "Assistenza tecnico- informatica" del Programma Annuale 2026.

2. **Di assumere** ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, subordinatamente alla verifica di insussistenza di cause di incompatibilità e di ipotesi di conflitto di interesse da dichiarare secondo le misure procedurali in uso.
3. **Di dare atto** che dalla documentazione in atti, per il sottoscritto non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia.
4. **Di dare atto** che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010.
5. **Di disporre**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato, ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, sul sito web dell'Istituto Comprensivo Acquaro – Soriano Calabro ” all'indirizzo [www.istitutocomprensivoacquaro.edu.it](http://www.istitutocomprensivoacquaro.edu.it) alla sezione Amministrazione trasparente .il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Maria Francesca Durante*