

**Ministero dell'istruzione e del merito****ISTITUTO COMPRENSIVO ACQUARO – SORIANO CALABRO**

Via Provinciale, 153 – 89832 ACQUARO (VV)

tel. 0963 353076 – C.F. 96014720799

e-mail: [VVIC803004@istruzione.it](mailto:VVIC803004@istruzione.it)e-mail certificata: [VVIC803004@pec.istruzione.it](mailto:VVIC803004@pec.istruzione.it)sito web: [www.istitutocomprensivoacquaro.edu.it](http://www.istitutocomprensivoacquaro.edu.it)

Acquaro, 02/04/2025

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)****LETTERA DI INCARICO**

L'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo Acquaro - Soriano Calabro, C.F. n. 96014720799 con sede legale in Acquaro – 89832 (VV), alla via Provinciale n.153, in persona del Dott. Prof. Avv. Francesco Vinci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'espletamento di Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione nonché quelle linguistiche, **n. prot. 1801 del 01.03.2025**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, **n. prot. 1802 del 01.03.2025**;
- il verbale di selezione del 20/03/2025, acquisito con **prot. n. 2621 del 20/03/2025**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con **Decreto n. 2144, del 10.03.2025**;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data **28.03.2025**;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **n. prot. 2905 del 28.03.2025**

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'**Avviso n. prot. 1802 del 01.03.2025**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività relative ai moduli formativi afferenti il progetto PNRR - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto ed il personale dipendente di altra Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la **Prof.ssa Lia Trocini** TRCLIA90H56H490U risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale **n. prot. 2905 del 28.03.2025**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **LIA TROCINI** TRCLIA90H56H490U l'incarico di **Formatore Esperto**, avente ad oggetto l'espletamento di **Percorsi** di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, nello specifico “**MAKING 3D 2-Competenze digitali e di innovazione**” - SCUOLA SECONDARIA PLESSO DI DINAMI e MONSORETO (30 ORE), nell'ambito del progetto **ScopriImpara** con codice CUP **G34D23004700006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prevede nello specifico:

- l'organizzazione dell'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- l'accertamento dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti e la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- la realizzazione dell'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;

- lo sviluppo pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni ecc.);
- la verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- l'articolazione delle varie fasi e dei tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- la gestione del gruppo e dei singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- la partecipazione all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico, stabilendo nella pianificazione dei corsi strumenti e metodi di verifica dei risultati;
- l'intervento alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- la gestione in sinergia con il tutor delle presenze e delle attività svolte sulla piattaforma "Futura";
- la stesura di una relazione finale a conclusione del progetto a descrizione dell'organizzazione delle lezioni tenute e dei loro contenuti, degli strumenti e dei metodi didattici impiegati e, infine, degli obiettivi posti e della loro verifica.

All'Esperto è richiesta una preparazione anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione di rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'Esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente e fino al 15.05.2025, fatte salve eventuali proroghe previste dal MIM. La durata dell'incarico dovrà coprire, oltre ai compiti previsti al punto 1, lo svolgimento di tutte le attività volte a consentire la regolare chiusura del Percorso sulla piattaforma "Futura".
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ settantanove (euro 79/00)**, per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a € 2370/00 complessivi (euro duemilatrecentosettanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione della relazione finale di cui al punto n.1 e del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità con accredito bancario sul conto corrente indicato al completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Acquaro, 02/04/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**AVV. PROF. FRANCESCO VINCI**

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL C.D. CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NORME AD ESSO CONNESSO

L'INCARICATO  
per accettazione

