

 <p>Unione Europea</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	 <p>Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria</p>
---	--	---

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. D'ANTONA" ACQUARO- SORIANO**

**SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO**

Via Provinciale n.153 – Tel.0963/353076 Fax 0963/359949 – e-mail:vvic803004@istruzione.it 89832 ACQUARO (VV)

Al personale interno

Al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche

All'Albo ONLINE

**OGGETTO: Avviso per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto prioritariamente AL PERSONALE INTERNO, e, in subordine, AL PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MI in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – Triennio 2025/2028**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'art. 2222 C.C. e ss. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- **VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- **VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- **VISTO** il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l’art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **VISTA** la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- **VISTO** il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89; • **VISTO** il D.M. 16 novembre 2012, n.254;
- **VISTI** i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107; Protocollo 0007948/2024 del 18/12/2024
- **VISTO** il C.C.N.L. Scuola 2019-2021, sottoscritto in data 18/01/2024;
- **VISTO** Il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”, in particolare art. 43;
- **CONSIDERATA** la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell’art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, da ricercarsi prioritariamente fra il PERSONALE INTERNO dell’Istituto e PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIUR.

#### **DISPONE E INDICE**

L’avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all’individuazione di un soggetto cui conferire l’incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

1. prioritariamente:

- al personale Docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Acquaro/ Soriano, che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2016 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento

2. in subordine:

- al personale dipendente MIUR in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2021/2022 e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento; a) per la durata di tre anni dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza; b) con facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

#### **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106. 2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di: a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C); b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea; d. Godimento dei diritti politici; e. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale); Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

#### **Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro; • Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione; • Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato; Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate; • Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
- Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza. così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009. L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

### **Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Acquaro/Soriano che è composto per come di seguito indicato:

- Plesso Acquaro via Provinciale (comprende anche la scuola dell'Infanzia e gli uffici di segreteria);
- Plesso Acquaro corso Umberto I n. 75 Scuola Primaria;

- Plesso Dasa' via Provinciale n18 che comprende la scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Plesso Arena cda Berrina ,che comprende la scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Plesso Soriano via Corrado Alvaro, che comprende la Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- Plesso Soriano via San Francesco, che comprende la Scuola dell'Infanzia;
- Plesso Sorianello, via M. Bianchi, che comprende la scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Plesso Gerocarne, via M. Bianchi, che comprende la Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- Plesso Dinami cda Balco s.n.c che comprende la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria;
- Plesso via Diaz, scuola primaria;
- Plesso Monsoreto piazzetta edificio scolastico, scuola dell'infanzia;
- Plesso Monsoreto piazza Scarano, che comprende la scuola primaria e secondaria di I grado;

#### **Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito;

#### **Art. 5 - COMPENSO**

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari a 2117,50 lordo dipendente per ciascun anno, inclusi tutti gli oneri e le spese. Sarà erogato, annualmente, al termine della prestazione, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

#### **Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

## **TABELLA TITOLI**

Lo stesso sarà assegnato al soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

Le domande dei candidati saranno valutate da un'apposita commissione, che si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità e idoneità delle candidature e provvederà all'attribuzione ai candidati di un punteggio, espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella scheda di sintesi. Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione, due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia già svolto il ruolo di RSPP all'Interno dell'Istituto. Compilate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, all'albo on line sul sito web dell'Istituto. Al primo classificato sarà affidato l'incarico, purché la domanda sia valida, idonea e conveniente. L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 3 giorni dalla data di pubblicazione. Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico. Prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53.

## **Art. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare la domanda, corredata da tutti i titoli necessari all'incarico, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di Segreteria dell'Istituto, con indicante "Candidatura per incarico RSPP", entro e non oltre **le ore 08.00 del 10/09/2025, brevi mano o via pec9**

Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. La domanda dovrà essere costituita da:

- Allegato A – Domanda per la partecipazione all'avviso;
- Allegato B – Tabella di valutazione titoli culturali e professionali;
- Allegato C – Dichiarazione di assenza causa di incompatibilità;
- Curriculum vitae.

## **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, **il Responsabile Unico del Procedimento è il DSGA**, Schinello Bruno.

**Art. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 10 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line dell'istituto

**Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS 196/2003 E ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016 , L'I.C. Acquaro/Soriano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Si allega a tale Avviso l'informativa completa del trattamento dei dati personali dei dipendenti.

***Il DS***

***Prof.ssa Maria Francesca Durante***