



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

ACQUARO - SORIANO CALABRO (VV)

C.F.: [96014720799](https://www.96014720799.it) - Cod. Mecc.: **VVIC803004**

Via PROVINCIALE 153/155 - 89832 Acquaro (VV)

Tel: [0963 353076](tel:0963353076) - Fax: [0963 359949](tel:0963359949)

E-mail: vvic803004@istruzione.it P.E.C.: vvic803004@pec.istruzione.it

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA) e ss.mm. ii.

VISTO il D.Lgs. 42/2004 e ss mm "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137"

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)

VISTA la L. 241/1990, recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lss 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii.

VISTO il D. L. gs 81/2005, Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

VISTO il DPCM del 21 marzo 2013 e ss. mm. ii.

VISTO il **Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)**, Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta dal Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

CONSIDERATO che la scuola non aveva precedentemente proceduto all'adozione del provvedimento, così come richiesto dalla precitata nota.

RITENUTO di dover procedere a quanto previsto nella precitata nota

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Francesca DURANTE