



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale  
per la Calabria

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. D'ANTONA" ACQUARO- SORIANO CALABRO  
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO**

Via Provinciale n.153 - Tel.0963/353076 Fax 0963/359949 - e-mail:vvic803004@istruzione.it  
89832 ACQUARO (VV)

Prot. N°4138

Acquaro, 09.05.2025

Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web istituzionale

***Determina affidamento***  
***“Servizio di trasporto alunni per visita guidata breve a Limbadi – Azienda Agricola Mafrika Scuola***  
***Infanzia Soriano Calabro***  
***A.S. 2024/25”***  
***CIG: B6CA0296B1***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/24, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la Legge 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative e vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D. Lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 con il quale è stato aggiornato il codice degli appalti;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità delle scuole, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida N. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 206 del 01 marzo 2018 - Linee Guida n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTA** la Circolare MIUR AOODGRUF 0000074 del 05/01/2019, inerente orientamenti interpretativi del predetto D.I. n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n.77 (cd decreto semplificazioni);
- RITENUTO** che il DS Maria Francesca Durante, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento

in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente (situazioni di conflitto);

**VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n°1 del 19/12/2022, con la quale è stato aggiornato il PTOF 2022/2025;**

**VISTE** le indicazioni proposte per le visite guidate deliberate dagli Organi Collegiali;

**VISTA** l'importanza delle Visite Guidate e/o Viaggi d'Istruzione nel contesto dell'organizzazione dell'offerta formativa quali momenti di crescita culturale degli studenti;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisizione del predetto servizio, al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività didattiche dell'Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATI** i tempi tecnici per la definizione della procedura di affidamento del servizio in oggetto;

**VISTA** la circolare relativa alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP

- Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni
- quadro prot. MIUR 2674 del 05/03/2013;

**VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;

**VISTA** l'indagine di mercato su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), dalla quale risulta che in data odierna non sono attive convenzioni Consip che riguardino servizi comparabili con quelli oggetto della seguente determina, rispettando così le disposizioni di cui all'Art. 26 commi 3 e 3 bis della L. 488/99 e ss.mm.ii;

**ATTESO** che, in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione-quadro Consip coerente con l'oggetto della presente determina, questo Istituto si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara, se non ancora concluso il relativo ordine/contratto, ovvero, se concluso, recedere dallo stesso ove il fornitore non si adegui alle migliori condizioni indicate nella convenzione-quadro Consip, previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite (Nota MIUR, prot. AOODGAI/2674 del 05.03.2013);

**CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

**RITENUTO** di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 2 lett. a), del D. L.vo 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**TENUTO CONTO** che l'importo del servizio, alla luce dell'istruttoria svolta, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n.50/2016;

**PRECISATO** che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dal suddetto Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la delibera n. 2.b, verbale n. 2 del 20/12/2021, con la quale il Consiglio d'istituto ha approvato l'aggiornamento del regolamento interno per le attività negoziali, definendo limiti e criteri di cui sopra;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi.

I costi per la sicurezza sono fissati in euro 0,00 (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;  
Non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016 e dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire;

**VISTA** la determina per indagine di mercato mediante consultazioni di preventivi per servizio di noleggio autobus con conducente visite guidate a.s. 2024/2025 prot. 3375 del 10.04.2025;

**VISTI** I preventivi pervenuti delle varie ditte interpellate;

**VISTO** Il Verbale di riunione commissione viaggi e visite d'istruzione 2025 prot. 3793 del 29.04.2025 e il Prospetto comparativo in allegato;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016,

### DETERMINA

- 1) Di procedere **all'affidamento**, alla ditta Landro Viaggi Via Provinciale San Leo (VV), ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), D. L.vo 50/2016, **al "servizio trasporto alunni della gita sotto indicata:**
  - Visita Guidata a Limbadi – Azienda Agricola Mafrica Scuola Infanzia Soriano Calabro il 23.05.2025Di indicare il **CIG: B6CA0296B1**
- 2) relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- 3) **Di impegnare**, per le finalità di cui sopra, **la somma massima stimata di € 900,00 (IVA esclusa)** per la realizzazione del servizio a carico del Programma Annuale e.f. 2025 all'Attività A05/4 – Visite e viaggi d'istruzione;
- 4) Di stipulare il contratto con la Ditta aggiudicataria mediante scrittura privata, avente durata e misura strettamente necessaria e sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della convenzione Consip;
- 5) Di stabilire che la durata del servizio si riferisce all'anno scolastico 2024/25 e decorre dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, salvo la possibilità di proroga, per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di affidamento del servizio per l'anno scolastico successivo;
- 6) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. L.vo 50/2016 e dell'art. 5, L. 241/90, il Dirigente scolastico Maria Francesca Durante.
- 7) Di precisare, sin da ora, che:
  - a. la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - b. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catanzaro e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta;
  - c. Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto nella presente determina, si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale;
  - d. I dati forniti dall'operatore economico per le finalità connesse alla presente procedura, saranno trattati dalla Stazione Appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalle predette normative.

Il Dirigente Scolastico  
(*Maria Francesca Durante*)