

 Unione Europea	 Ministero dell'Istruzione	 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
---	--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. D'ANTONA" ACQUARO- SORIANO

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO

Via Provinciale n.153 – Tel.0963/353076 Fax 0963/359949 – e-
mail:vvic803004@istruzione.it 89832 ACQUARO (VV)

Informativa sulla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

(ai sensi della Legge 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., del PNA e del PTPCT)

1. Premessa e finalità

La presente informativa è resa ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, nonché in attuazione del **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)** e del **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)** di questa Istituzione scolastica (adottato da USR di riferimento).

L'obiettivo è informare l'utenza, il personale e i soggetti che interagiscono con la scuola sulle misure di prevenzione della corruzione, sugli obblighi di pubblicità e trasparenza, e sulle modalità di segnalazione di illeciti o irregolarità (whistleblowing), in conformità al quadro normativo vigente.

2. Quadro normativo di riferimento

Le principali norme di riferimento sono:

- **Legge 6 novembre 2012, n. 190** – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- **D. lgs. 14 marzo 2013, n. 133** – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- **D. lgs. 25 maggio 2016, n. 97**, che ha riformato la normativa in materia di trasparenza e introdotto l’accesso civico generalizzato (FOIA);
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) adottato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- **D.L. 24 giugno 2014, n. 90**, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, che ha esteso la disciplina della prevenzione della corruzione alle istituzioni scolastiche;
- **Legge 30 novembre 2017, n. 179** in materia di tutela dei segnalanti di illeciti (whistleblowing);
- **D. lgs. 10 marzo 2023, n. 24** di recepimento della Direttiva UE 2019/1937 sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione;
- **Linee guida ANAC**, delibere annuali in materia di PTPCT, e note interpretative del Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti esterni che operano in nome e per conto della scuola sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel Codice di comportamento.

3. Ambito di applicazione nella scuola

Il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza si applica a tutte le attività e ai procedimenti amministrativi dell’istituzione scolastica, con particolare riferimento a:

- **Gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali;**
- **Reclutamento del personale e conferimento di incarichi esterni;**
- **Attribuzione di vantaggi economici a terzi;**
- **Gestione dei conflitti d’interessi e delle astensioni** (art 7 DM 30 giugno 2014, n. 525)
- **Pubblicazione dei dati** e documenti nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale

Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti esterni che operano in nome e per conto della scuola sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel PTCT e nel Codice di comportamento.

4. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l’Istituzione scolastica è il Direttore Generale dell’USR di riferimento, e

coordina l'attuazione delle misure previste nel PTPCT, cura la formazione del personale, verifica la corretta pubblicazione dei dati e predispone la relazione annuale.

Il nominativo e i recapiti del RPCT sono pubblicati nella sezione “**Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione – Responsabile della Prevenzione della corruzione**” del sito istituzionale.

5. Misure di prevenzione adottate

Le principali misure organizzative e procedurali adottate dalla scuola comprendono:

- **Adozione del PTPCT** e sua pubblicazione sul sito istituzionale tramite link a USR in Amministrazione trasparente;
- **Rotazione degli incarichi** o, ove non possibile per le dimensioni dell'ente, misure alternative di vigilanza e controllo;
- **Obbligo di astensione** in caso di conflitto di interessi e tenuta del “Registro delle Astensioni”;
- **Regolamento per l'affidamento degli incarichi** di collaborazione esterna e per l'utilizzo di fondi PNRR, MOF e altri finanziamenti;
- **Codice di comportamento** del personale scolastico;
- **Monitoraggio dei tempi** dei procedimenti e delle pubblicazioni obbligatorie;
- **Adozione del “Patto di integrità”** da sottoscrivere con fornitori e partner;
- **Formazione periodica del personale** sui temi di etica pubblica, trasparenza e anticorruzione.

6. Whistleblowing e tutela del segnalante

La scuola garantisce la possibilità di segnalare, anche in forma riservata, eventuali comportamenti, atti o omissioni che costituiscono violazioni di norme o del Codice di comportamento. Le segnalazioni possono essere inoltrate:

- tramite la piattaforma ANAC dedicata al whistleblowing (<https://whistleblowing.anticorruzione.it>);
- o, nei casi previsti, direttamente al RPCT.

Il trattamento dei dati del segnalante è effettuato nel rispetto del D. lgs. 10 marzo 2023, n. 24, del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato, garantendo la riservatezza e la tutela da ritorsioni.

7. Trasparenza e accesso civico

La scuola assicura la pubblicazione dei dati, documenti e informazioni previste dal D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione dedicata del proprio sito istituzionale Amministrazione Trasparente.

Sono garantite:

- La trasparenza amministrativa;
- l'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33) per richiedere dati obbligatori non pubblicati;
- l'accesso civico generalizzato (FOIA) (art. 5, comma 2, D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per visionare informazioni ulteriori.
- Le richieste vanno presentate secondo le modalità indicate nella sezione "Amministrazione Trasparente – Accesso civico".

8. Responsabilità, vigilanza e sanzioni

Il Dirigente scolastico e il RPCT vigilano sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulla pubblicazione dei dati. La violazione degli obblighi previsti dal PTPCT, dal Codice di comportamento o dalle norme in materia di trasparenza può comportare **responsabilità disciplinare, civile, amministrativa e penale**, secondo le disposizioni vigenti.

9. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali connessi all'attuazione del PTPCT avviene nel rispetto del **Regolamento** (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. lgs. 196/2003, come modificato dal D. lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, rappresentato dal Dirigente scolastico. I dati vengono trattati esclusivamente per finalità di trasparenza, integrità e legalità, in modo lecito, corretto e proporzionato, con misure tecniche e organizzative adeguate.

10. Pubblicazione e aggiornamento

La presente informativa è pubblicata in modo permanente nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione"** del sito istituzionale della scuola.

Essa è aggiornata periodicamente in coerenza con le modifiche normative e con il Piano Triennale vigente.

Il Dirigente Scolastico

Maria Francesca Durante