MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO ACQUARO- SORIANO CALABRO
SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
VIA PROVINCIALE 153 TEL. 0963353076 – C.F. 96014720799
E-MAIL: VVIC803004@ISTRUZIONE.IT **PEC** VVIC803004@PEC.ISTRUZIONE.IT
89832 ACQUARO (VV)

Al personale interno
Al personale in servizio presso scuole statali viciniori
Agli esperti esterni interessati

Al sito web
sez. Albo on line
sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso selezione personale interno o, in mancanza di personale interno, di personale interno a scuole statali viciniori in possesso dei requisiti o, in subordine, a esperti esterni, per conferimento Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. n. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;

VERIFICATA la necessità di individuare personale interno o esperto esterno in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lvo 81/2008, come modificato dal D.lgs n.106/2009;

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno o, nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, a personale interno a scuole statali viciniori o, in subordine, a esperti esterni per conferimento di incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà pertanto conferito, in via prioritaria, a personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti.
Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui sopra, l'incarico verrà conferito a personale interno a scuole viciniori che sia in possesso dei requisiti o, in subordine, a esperti esterni in possesso dei requisiti previsti.

Art. 1 – Requisiti richiesti per accedere all'incarico
Possono partecipare all'avviso coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei sottoelencati requisiti prescritti per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32:

REQUISITI
TITOLO DI ACCESSO: Diploma di Scuola Secondaria Superiore associato ai titoli formativi di cui all'Accordo Stato Regione (MODULO A per chi non ha mai svolto la funzione e MODULI B e C come specializzazione)
ALTRO TITOLO DI ACCESSO: Laurea specifica (Ingegneria-Architettura) e frequenza dei previsti moduli, comprensiva di aggiornamento quinquennale di 40 ore
Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
Godimento dei diritti civili e politici
Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
Disponibilità a partecipare in presenza alle riunioni programmate d'intesa con l'Ente locale competente
Disponibilità ad effettuare, in caso di necessità, eventuali estemporanei interventi in loco in presenza entro il termine di mezz'ora

I candidati dovranno dichiarare altresì:
- disponibilità a partecipare in presenza alle riunioni programmate d'intesa con l'Ente locale competente;
- disponibilità ad effettuare, in caso di necessità, eventuali estemporanei interventi in loco in presenza entro il termine di mezz'ora.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione/aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;

- effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione;
- predisporre e adeguare le misure di sicurezza in relazione ad eventuali esigenze emergenti *in itinere*;
- effettuare il controllo di planimetrie e segnaletica;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- prestare assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- prestare assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti e provvedere ad eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire procedure di sicurezza e dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- garantire disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza, comprensivo dei piani di Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione;
- coadiuvare il DS nei rapporti con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- prestare assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- contribuire alla divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web;
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 3 – Articolazione sedi dell'Istituto

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Acquaro/Soriano che è composto per come di seguito indicato:

- Plesso Acquaro via Provinciale (comprende anche la scuola dell'Infanzia e gli uffici di segreteria);
- Plesso Acquaro corso Umberto I n. 75 Scuola Primaria;

- Plesso Dasa' via Provinciale n18 che comprende la scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Plesso Arena cda Berrina ,che comprende la scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Plesso Soriano via Corrado Alvaro, che comprende la Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- Plesso Soriano via San Francesco, che comprende la Scuola dell'Infanzia;
- Plesso Sorianello, via M. Bianchi, che comprende la scuola dell'Infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Plesso Gerocarne, via M. Bianchi, che comprende la Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- Plesso Dinami cda Balco s.n.c che comprende la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria;
- Plesso via Diaz, scuola primaria;
- Plesso Monsoreto piazzetta edificio scolastico, scuola dell'infanzia;
- Plesso Monsoreto piazza Scarano, che comprende la scuola primaria e secondaria di I grado;

Art. 4 - Durata della prestazione e compensi

Per il suddetto incarico, di durata annuale, sarà corrisposto il compenso omnicomprensivo lordo di € 3.000,00 (tremila/00). Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle candidature

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. "Acquaro Soriano" con sede in Acquaro, (VV), Via Provinciale, 153, dovranno pervenire all'indirizzo pec: **vvic803004@pec.istruzione.it.it entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 22/10/2026.** Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato: PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP.

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito. Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno inviare i seguenti documenti:

1. **Scheda (ALLEGATO 1), debitamente compilata, comprensiva di:**
   a. Domanda di partecipazione;
   b. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del *curriculum*;
   c. Autodichiarazione dei requisiti e dei titoli valutabili;
   d. Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR).
2. **dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ALLEGATO 2)**
3. ***Curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6 - Comparazione ed aggiudicazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà le domande pervenute.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web.

Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico al personale interno

L'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri:

<table>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura - punti 10</td><td rowspan="2">Max 10 punti</td></tr>
<tr><td colspan="4">Altra Laurea Magistrale - punti 5</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">Voto di Laurea</td><td colspan="2">Fino a 77 - punti 2</td><td rowspan="4">Max 10 punti</td></tr>
<tr><td colspan="2">Da 78 a 94 - punti 5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Da 95 a 110 - punti 8</td></tr>
<tr><td colspan="2">110 e lode -punti 10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Attestati
Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da PP.AA., Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (moduli A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore.
Punti 1 per ogni attestato</td><td>Max 15 punti</td></tr>
<tr><td colspan="4">Iscrizione all'ordine/collegio professionale</td><td>5 punti</td></tr>
<tr><td colspan="4">Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni</td><td>10 punti</td></tr>
<tr><td colspan="4">Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D.Lgs . 494/96)</td><td>10 punti</td></tr>
<tr><td colspan="4">Incarichi RSPP</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Datore di lavoro</td><td>Durata continuativa</td><td>Punti</td><td>Max</td></tr>
</table>

Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	**Punti 1** per ogni incarico	**15**	**Max 25 punti**
Enti locali – Altre PP.AA. (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	**Punti 0,5** per ogni incarico	**10**	
Incarichi di docenza per attività di formazione e informazione dei lavoratori (artt. 21 e 22 del D.Lgs. 626/94 e artt. 36 e 367 del D.Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. e istituzioni rientranti nel macrosettore B8 **Punti 1** per ogni corso effettuato come docente				**Max 15 punti**

A parità di punteggio, precederà il candidato più giovane
L'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica candidatura, purchè l'interessato abbia curriculum rispondente all'Avviso
In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola.
Prima del conferimento dell'incarico, l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.
L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di non affidare affatto l'incarico nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

Art. 7 – Responsabile del procedimento
Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico pro-tempore Daniela Antonia Panzera.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Acquaro Soriano" con sede in Acquaro (VV) esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Norme Finali
L'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.
Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Istituzione scolastica https://www.istitutocomprensivoacquaro.edu.it/
Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate